



П Р И К А З

« 19 » 04 20 18 г.

Б О Е Р Ы К

№ 113

г. Казань

Об утверждении штатной структуры
стажировочной площадки в новой редакции

С целью реализации Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по реализации мероприятий «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, для обеспечения деятельности стажировочной площадки, созданной на базе ГАОУ ДПО ИРО РТ в 2018 году, приказываю:

1. Утвердить штатную структуру стажировочной площадки в новой редакции (Приложение).
2. Определить функциональные обязанности специалистов стажировочной площадки согласно Приложения, утвержденного п.1 настоящего приказа.
3. Установить, что по запросу ответственных исполнителей по различным направлениям деятельности стажировочной площадкой, могут быть сформированы рабочие группы, состав которых утверждается приказом руководителя стажировочной площадки.
4. Приказ от 14.02.2018 № 50 «Об утверждении штатной структуры стажировочной площадки» признать утратившим силу.
5. Действие настоящего приказа распространяется на отношения сторон, возникших с 03.04.2018 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.Н. Нугуманова



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ
Л.Н. Нугуманова
04 2018 г.

Приложение к приказу от 19.04.2018 № 113
«Об утверждении штатной структуры
стажировочной площадки на 2018 год»

**Штатная структура стажировочной площадки и
функциональные обязанности ее специалистов в рамках
по реализации мероприятий «Модернизация технологий и содержания обучения в
соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом
посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки
региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических
объединений» государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»**

№	Направление деятельности	Функциональные обязанности	ФИО исполнителей
1.	Руководитель стажировочной площадки	— осуществляет общее руководство исполнением мероприятий «Дорожной карты»; — координирует деятельность стажировочной площадки по вопросам реализации мероприятий «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»; — контролирует обеспечение стажировочной площадки материально-техническими и иными ресурсами, позволяющими качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование стажировочной площадки и деятельности ее специалистов; — контролирует деятельность стажировочной площадки по эффективному использованию средств бюджетов бюджетной системы, выделяемых для реализации мероприятий «Дорожной карты»; — принимает участие в реализации научно-методического и образовательного процесса, осуществляемого стажировочной площадкой (образовательная (учебная) и научно-	Нугуманова Л.Н., д.п.н., ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ

		методическая деятельность); – обеспечивает представление в Министерство образования и науки Республики Татарстан отчетов о реализации мероприятий в установленные сроки.	
2.	Координатор по научно-методическому обеспечению подмероприятий государственной программы	Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – научно-методическое сопровождение; – научное редактирование дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплектов к ним, комплектов информационных, дидактических и учебно-методических материалов; – разрабатывает нормативно-правовую документацию стажировочной площадки и документов регламентирующих деятельность сетевых сообществ; – курирует функционирование сетевых сообществ учителей; – ежемесячно отчитывается о проделанной работе перед руководителем стажировочной площадки.	Яковенко Т.В., к.п.н., проректор по научной и инновационной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РТ
3.	Координатор по учебно-методическому обеспечению подмероприятий государственной программы	Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – учебно-методическое сопровождение; – координацию деятельности стажировочной и базовых площадок по разработке дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплектов к ним, комплектов информационных, дидактических и учебно-методических материалов; – научное редактирование дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплектов к ним, комплектов информационных, дидактических и учебно-методических материалов; – планирование, руководство и контроль над организацией и осуществлением образовательной деятельности по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации; – учебно-методическое сопровождение конференций, семинаров, вебинаров; – контроль над подготовкой планирующей и отчетной документации по обучению и повышению квалификации руководителями базовых площадок и кураторами групп; – ежемесячно отчитывается перед руководителем стажировочной площадки по	Проректор по учебно-методической работе ГАОУ ДПО ИРО РТ

		вопросам учебно-методической деятельности стажировочной площадки.	
4.	Координатор по организационно-методическому обеспечению подмероприятия государственной программы	Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – организационно-методическое обеспечение; – координацию деятельности стажировочной и базовых площадок по вопросам организационно-методической деятельности; – координацию деятельности стажировочной и базовых площадок по разработке дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплектов к ним, комплектов информационных, дидактических и учебно-методических материалов; – организационное обеспечение проведения стажировок на базовых площадках; – организационно-методическое сопровождение конференций, семинаров, вебинаров; – ежемесячно отчитывается перед руководителем стажировочной площадки по вопросам организационно-методической деятельности.	Иванова Л.Ф., к.п.н., доцент, начальник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ
5.	Куратор по реализации направления «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и	Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – организацию образовательной деятельности по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации; – обеспечение проведения курсов повышения квалификации в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом и графиком учебных занятий и учебных работ; – обеспечение слушателей необходимым учебно-методическим материалом; – консультирование по организационным вопросам; – подготовку и своевременное оформление планирующей и отчетной документации; – комплектование учебных групп слушателей; – обеспечение проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда, правилам внутреннего распорядка и др. нормативной и инструктивной документации.	Сотрудники ГАОУ ДПО ИРО РТ: Абзалова Д.Г. Ахметшина Г.Х. Бламыкова А.Т. Бурханова З.Ш. Гафурова Г.И. Замалетдинова З.А. Ибатуллин А.Х. Иванова Л.Ф. Исмагилова Р.Р. Ларина А.У. Лукманова Э.Р. Лушпаева И.И. Музафарова М.Г. Попова А.А. Сагдиева И.Т. Сайфутдинова А.С. Фаттахова Р.Ф. Хадиева Г.В. Хамитова Г.Р. Шарифзянова К.Ш. Юсипова А.Ш.

	поддержки сетевых методических объединений»		
6.	Ответственный исполнитель по информационному сопровождению (техническо-информационной поддержке сайта стажировочной площадки)	Осуществляют реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – организацию и реализацию обучения в дистанционной форме по направлениям; – техническую поддержку консультационного, методического и мониторингового сопровождения деятельности стажировочной площадки и сетевых сообществ по предметам и предметным областям; – обеспечение информационной открытости реализации мероприятий «Дорожной карты».	Габитов А.Х., директор координационного центра по ДПО ГАОУ ДПО ИРО РТ
7.	Ответственный исполнитель по правовому сопровождению стажировочной площадки	Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – текущее правовое сопровождение реализации мероприятий «Дорожной карты»; – подготовку, правовую экспертизу соглашений и договоров, заключаемых стажировочной площадкой; – правовое сопровождение организации обучения, проведения консультаций специалистов стажировочной площадки и руководителей базовых площадок по вопросам правового сопровождения.	Сахабетдинова Р.М., начальник отдела правового обеспечения ГАОУ ДПО ИРО РТ
8.	Ответственный исполнитель по финансово-экономическому сопровождению деятельности стажировочной площадки	Осуществляет: - финансово-экономическое обоснование расходов стажировочной площадки; - формирование начальной стоимости договоров, заключаемых стажировочной площадкой; - обеспечение размещения заключенных стажировочной площадкой договоров гражданско-правового характера в единой информационной системе по вопросам закупок; - ежемесячно отчитывается перед руководителем стажировочной площадки по вопросам финансово-экономической деятельности стажировочной площадки.	Хамитов Р.Г., проректор по стратегическому и экономическому развитию ГАОУ ДПО ИРО РТ Ткачук А.И., начальник планово-финансового отдела ГАОУ ДПО ИРО РТ
9.	Ответственный исполнитель по учебно-аналитическому сопровождению	Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – комплектование учебных групп слушателей; – формирование списков слушателей, подготовку проектов приказов о зачислении (выпуске) слушателей; – формирование ежемесячных отчетов о	Гафурова Г.И., к.п.н., начальник учебно-методического отдела ГАОУ ДПО ИРО РТ

		деятельности стажировочной площадки в срок до 30 числа каждого месяца; – формирование ежеквартальных отчетов и итоговых отчетов о деятельности стажировочной площадки в рамках подмероприятий государственной программы; – обеспечение рассылки и контроль получения информационных писем по организационным вопросам образовательного процесса; – проверку плановой и отчетной документации, предоставленной кураторами по реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.	
10.	Ответственный исполнитель по организации бухгалтерского учета	Осуществляет: - ведение бухгалтерского учета средств, выделяемых на финансирование деятельности стажировочной площадки; - обеспечение своевременной оплаты по договорным обязательствам стажировочной площадки.	Керимова Л.Р., главный бухгалтер ГАОУ ДПО ИРО РТ
11.	Ответственный исполнитель по кадровому сопровождению	Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты», в том числе: – подготовка проектов приказов по деятельности федеральной стажировочной площадки; – подготовка проектов приказов о командировании специалистов стажировочной площадки; – ведение журнала учета приказов о командировании специалистов стажировочной площадки; – оформление командировочных удостоверений специалистов стажировочной площадки.	Троценко Е.А., специалист по кадрам ГАОУ ДПО ИРО РТ

Использованные сокращения:

ГАОУ ДПО ИРО РТ – ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»