



П Р И К А З

« 19 » 04 20 18 г.

Б О Е Р Ы К

№ 116

г. Казань

О порядке организации работы
сетевых педагогических сообществ

В рамках реализации приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2018 году от 15 февраля 2018 года № под-320/18 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы сетевых педагогических сообществ на электронной площадке ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (Приложение).

2. Возложить ответственность за функционирование, организацию информационного наполнения и актуализацию содержания сетевых педагогических сообществ на А.Х. Габитова, директора Координационного центра по ДПО.

3. Назначить модераторами сетевых педагогических сообществ: Р.Н. Гараева, заведующего сектором технической поддержки, А.У.Ларину, специалиста лаборатории электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, В.А. Яковенко, специалиста лаборатории разработки и внедрения информационных технологий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.Н. Нугуманова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы сетевых педагогических сообществ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности сетевых педагогических сообществ. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (письмо Минобрнауки России от 09.03.2004 № 03-51-48 ин/42-03), Указом Президента РФ от 04.02.2010 Пр-271 «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».

1.2. Сетевое педагогическое сообщество (далее - Сообщество) - это ресурс, созданный для общения единомышленников, являющийся современным средством самообразования педагога.

1.3. Сообщество представляет собой профессиональное объединение педагогов, активно взаимодействующих между собой и ведущих совместную деятельность при помощи компьютерных сетевых средств.

1.4. Сообщество имеет общие цели, интересы, потребности, общие ресурсы, к которым имеют доступ все его члены.

1.5. По своему виду Сообщество мультипредметное.

1.6. Членом Сообщества может стать учитель-предметник, общеобразовательных учреждений, зарегистрированный на сайте сообщества, принимающий участие в деятельности Сообщества, согласный с принципами и правилами деятельности Сообщества.

1.7. Оптимальное количество членов Сообщества 150 человек.

1.8. Модератор Сообщества назначается распоряжением ректора ГАОУ ДПО ИРО РТ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели Сообщества:

создание информационно-методической среды, способствующей развитию профессиональных компетенций работников образования;

2.2. Задачи Сообщества:

- обеспечение методической поддержки работников образования;
- расширение возможностей для обмена опытом в области применения новых педагогических технологий;
- объединение педагогов по их профессиональным интересам;
- организация площадки для профессиональной взаимопомощи;
- создание условий для саморазвития и самообразования работников образования.

3. Формы и средства работы, организация деятельности Сообщества

3.1. Сообщество моделирует, организует и осуществляет свою деятельность с помощью наиболее квалифицированных педагогов (членов сообщества).

3.2. Работа по развитию Сообщества выстраивается в направлении поиска общих интересов участников сообщества и совместного решения общих (общесистемных) проблем системы образования (с сохранением идеологии и целей сетевого объединения).

3.3. Для участников Сообщества действуют следующие правила:

- ограничивать высказывания, которые не соответствуют базовым правилам вежливости;
- не допускать анонимных комментариев;
- не нарушать авторских прав.

4. Права и ответственность сторон

4.1. Модератор и куратор Сообщества отвечает за:

- создание и функционирование сайта Сообщества;
- размещение (удаление) материалов;
- включение в Сообщество вновь зарегистрированных участников.

4.2. Участники Сообщества имеют право активно участвовать во всех формах деятельности Сообщества;

- взаимодействовать на множественном уровне (каждый может взаимодействовать с каждым напрямую);
- не зависеть от других членов сети (свобода выбора задач, ответственность за них);
- на добровольность связей (возможность гибкого изменения структуры и состава сети, быстрого изменения объема ресурсов в сети);
- знакомство в установленном порядке с опытом работы отдельных педагогических работников.

4.3. Участники Сообщества несут личную ответственность за:

- высказывания на сайте Сообщества;
- политическую, религиозную пропаганду, пропаганду насилия, расизма и откровенного национализма, разжигание межнациональной и межконфессиональной розни, оскорбление членов Сообщества по причине их расовой и религиозной принадлежности;
- оскорбление (в любой форме) проекта, Администратора или Модераторов;
- разглашение конфиденциальной информации (адрес, телефон и другие данные из реальной жизни участников «сетевого сообщества»);
- любые действия, прямо или косвенно, создающие помехи в работе Администратора и Модераторов.

4.4. Участники сообщества обязаны:

- предоставлять для размещения достоверную информацию;
- пополнять сайт Сообщества лучшими авторскими методическими материалами.

5. Требования к материалам, размещённым на электронной площадке Института

5.1. На электронной площадке Института могут быть опубликованы только авторские материалы, которые должны соответствовать общим требованиям:

- заявка на размещение материалов на сайте педагогического сообщества (приложение №1);
- материалы должны иметь не менее 60% авторства;
- соответствовать техническим требованиям (приложение №2)

Приложение №1

Я, Ф.И.О., прошу разместить материалы на сайте Сообщества. Я, Ф.И.О., несу ответственность за качество и достоверность информации размещенной на сайте Сообщества	
Фото автора, или авторского коллектива	Ф.И.О., место работы, должность
	Электронная почта, для связи с автором участников сообщества
Название авторского методического материала	
Процент авторства (проверку можно осуществить на сайте «Антиплагиат» http://www.antiplagiat.ru/)	
Отдельным файлом прикрепляется материал, название файла Ф.И.О., название населенного пункта, № образовательной организации.	

***Технические требования к оформлению публикации,
размещаемой в электронном периодическом издании***

1. При подготовке материала следует использовать следующие параметры страницы:

- устанавливаются поля: левое, верхнее, нижнее, правое – по 2 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный;
- формат абзаца: интервал перед и после – 0, красная строка: отступ - 1,25 см.

2. При публикации методических разработок используется следующая структура материала:

- Титульная страница должна содержать следующие сведения: наименование образовательной организации, название разработки, название дисциплины/модуля, название темы, сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия, электронный адрес), год написания работы).

- Аннотация (3-4 предложения).

В аннотации кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

- Авторская методическая разработка.

- Список использованных источников.

Сначала приводится список литературы, затем список интернет-ресурсов.

3. При публикации статьи используется следующая структура материала:

- в первой строке: название материала заглавными буквами (размер шрифта – 14 пунктов, жирный, выравнивание - по левому краю);
- во второй строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью), должность, полное наименование организации, электронный адрес;
- далее: аннотация, написанная автором (пять - шесть строк, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, курсивное начертание);
- далее: основной материал статьи до 6-ти страниц текста (включая таблицы, рисунки и список литературы), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, первая строка отступ 1,25 (красная строка);
- далее: список использованных источников - после слов «Список использованных источников».