|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом ГАОУ ДПО ИРО РТот \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о республиканском конкурсе

«Лучший руководитель методического объединения – 2020»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения республиканского конкурса «Лучший руководитель методического объединения – 2020» (далее — Конкурс).
	2. Конкурс объявлен государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее — Институт), действующим на основании Устава (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.03.2014 № 46-к), лицензии от 18.11.2011, серия РТ № 001338, регистрационный № 249, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.
	3. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет (Приложение 1).
	4. Информация о Конкурсе размещается на сайте Института.
	5. На Конкурс принимаются индивидуальные авторские работы (коллективные работы не рассматриваются).
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА
	1. Цели:
* выявление и поддержка лучшего опыта работы руководителей районных и городских методических объединений;
* повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации национальной системы учительского роста (НСУР);
* выявление, поддержка и поощрение творческой инициативы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.2. Задачи:

* повышение профессионального статуса и профессионализма руководителей районных и городских методических объединений;
* создание условий для раскрытия творческого потенциала руководителей районных и городских методических объединений;
* повышения престижа методической работы районных и городских методических объединений;
* стимулирование дальнейшего профессионального роста руководителей районных и городских методических объединений в рамках реализации НСУР.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

* 1. К участию в Конкурсе допускаются руководители районных и городских методических объединений. Ограничений по возрасту и педагогическому стажу участников Конкурса нет.
1. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* Лучший руководитель методического объединения гуманитарного цикла;
* Лучший руководитель методического объединения естественно-математического цикла;
* Лучший руководитель методического объединения учителей начальных классов.
	1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап — 10.03.2020 – 13.04.2020 — прием конкурсных материалов;

2 этап — 14.04.2020 – 12.05.2020 — работа экспертной комиссии Конкурса;

3 этап — 13.05.2020 — подведение итогов Конкурса.

Результаты Конкурса будут размещены 14.05.2020 на официальном сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ, дипломы и сертификаты победителей и участников Конкурса в формате PDF (сертификаты и дипломы оформляются по данным полученных заявок).

* 1. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются, апелляции не принимаются.
1. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ
	1. Руководители районного или городского методического объединения — участники Конкурса отправляют на электронный адрес**ormrkonkurs-2019@yandex.ru** следующие материалы и документы:

1) заявка на участие в конкурсе «Лучший руководитель методического объединения – 2020»;

1. приказ о назначении руководителем районного (городского) методического объединения;

4) презентация портфолио методического объединения;

5) авторский методический проект, направленный на формирование профессиональных компетенций педагогов.

* 1. Требования к оформлению:
1. материалы на Конкурс принимаются в электронном виде в заархивированных папках с указанием порядкового номера номинации, ФИО участника (например, 1. Иванов И.И.);
2. заявка на участие (в формате MS WORD и в сканированном варианте с подписью);
3. презентация портфолио методического объединения в формате презентации в Power Point (не более 25 слайдов);
4. требования к оформлению проекта:

а) текст оформляется в редакторе MS WORD. Поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см, абзацный отступ — 1,25 см. Шрифт — Times New Roman, кегль — 14, межстрочный интервал — 1,5 строки, выравнивание по ширине.

б) при разработке проекта рекомендуем придерживаться следующей примерной структуры:

|  |  |
| --- | --- |
| **Титульный лист** | Указывается полное наименование учреждения в соответствии с Уставом; район, юридический адрес; контактные данные (телефоны, факс, e-mail); название проекта, автор проекта (Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звания).  |
| **Краткая** **аннотация проекта** | Краткое изложение проекта, повторяющее все его части. Описывается, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, сколько времени проект будет продолжаться, сколько потребуется ресурсов. | до 1 стр. |
| **Описание** **методического объединения** | Даётся краткое описание истории, основной деятельности и её перспектив на ближайшие два года. | до 1 стр. |
| **Постановка проблемы** | Описывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта, какую проблему он решает. Проблема должна быть сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит проект, и подтверждена статистикой, ссылками на авторитеты в данной области, ключевыми литературными источниками. | до 1 стр. |
| **Цель и задачи проекта** | Цель описывает предполагаемый результат проекта. Задачи — конкретные, реалистичные, поддающиеся измерению «частные» результаты, направленные на общую цель.Задачи должны быть максимально конкретизированы, в них должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта (показатели). | 0,5–1 стр. |
| **Методы** **реализации проекта** | Детальное описание мероприятий, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач с помощью определённых ресурсов. Методы — это план действий.При разработке методов должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование) будут привлечены.На этом этапе составляется рабочий план реализации проекта. | 5–8 стр. |
| **Ожидаемые результаты** | Какие конкретные результаты предполагается достичь в итоге? Что конкретно должно измениться в результате выполнения проекта? | 0,5–1 стр. |
| **Оценка** **качества** **реализации проекта** | Оценка степени эффективности работы по реализации проекта, сбор сведений о ходе проекта, осуществлении его этапов, оценка проекта участниками образовательного процесса (педагогами, родителями, детьми).*Количественные методы* — переводят опыт в единицы, которые могут быть обсчитаны, сравнены, измерены, обработаны статистически.*Качественные (социологические) методы* — анкетные опросы и интервью, наблюдение (прямая регистрация событий, происходящих в рамках реализации проекта), контент-анализ (работа с документами).*Мониторинг (оценка хода работы по реализации проекта)* — сбор информации о соблюдении графика работы, поступления ресурсов и пр.*Предоставляется программа оценки качества реализации проекта.* | до 1 стр. |
| **Ресурсы**  | Качество предполагаемых ресурсов влияет на формирование привлекательности проекта в целом, является показателем компетентностного подхода авторов к решению проблемы.Необходимо указать имеющиеся ресурсы и отметить, какие ресурсы необходимо привлечь дополнительно.  | 1 стр. (в табличной форме) |
| **Практическая значимость результатов** | Возможности эффективного использования результатов проекта для реализации задач по развитию образовательной среды (прогнозирование или имеющийся опыт). | 0,5–1 стр. |
| **Полный объём:** | 14–16 стр. |

* 1. Конкурсные разработки должны быть **авторскими и проверяются на плагиат.**
	2. Во время проведения Конкурса замена работ, приложений к ней **не** производится.
1. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

6.1. Конкурсные работы оцениваются экспертной комиссией.

6.2. Экспертная комиссия создается председателем оргкомитета и утверждается приказом Института.

6.3. В состав экспертной комиссии входят сотрудники Института и профильных учреждений.

6.4. Победители Конкурса определяются на основе установления соответствия выполненных работ следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Балл оценки |
| **1.** | **Критерии оценивания представления** | **Максимальный 25б.** |
| 1.1 | Полнота и систематизация представленных в портфолио материалов | 0-5 |
| 1.2 | Культура и оригинальность оформления портфолио | 0-5 |
| 1.3 | Трансляция опыта работы. Цифровизация. Социальное партнерство | 0-5 |
| 1.4 | Эффективность работы по выбранной методической теме | 0-5 |
| 1.5 | Аналитическая культура (умение анализировать) | 0-5 |
| **2.** | **Критерии оценивания проекта** | **Максимальный 30б.** |
| 2.1. | Актуальность и оригинальность замысла проекта в контексте реализации НСУР | 0-5 |
| 2.2 | Соответствие темы проекта теме МО. Цели, задачи, научность, план | 0-5 |
| 2.3 | Наличие и реализация инновационных идей, способствующих повышению качества образования по предмету и профессиональному росту членов МО | 0-5 |
| 2.4 | Оригинальность выбора формы проведения, привлечение дополнительных ресурсов, сетевое взаимодействие  | 0-5 |
| 2.5 | Активность членов МО в реализации проекта | 0-5 |
| 2.6 | Качество оформления  | 0-5 |

1. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. По итогам Конкурса определяются победители (I, II, III место) и лауреаты по каждой номинации, которые награждаются дипломами. Квота на число призовых мест не устанавливается.

7.2. Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участников. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.3. Формы оценки конкурсных работ:

* победители Конкурса: I, II, III место;
* лауреаты: конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем выполнения конкурсной работы, но не вошедшие в число победителей;
* участники: все остальные конкурсанты, не вошедшие в число лауреатов.

7.4. Лучшие работы будут включены в сборник и размещены на федеральной инновационной площадке «Учитель 2.0» с подтверждающими документами.

7.5. Дипломы и сертификаты предоставляются в электронном виде в PDF формате.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о республиканскомконкурсе «Лучший руководитель методического объединения – 2020» |

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА**

**Председатель организационного комитета:**

Нугуманова Людмила Николаевна – ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ,

д-р пед. наук

**Члены организационного комитета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Яковенко Татьяна Владимировна | проректор по научной и инновационной работе ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук |
| Хамитов Равиль Габдулхакович | проректор по стратегическому и экономическому развитию ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук |
| Мартьянова Ольга Валерьевна | начальник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук |
| Хисматова Лилия Котдусовна | ведущий научный сотрудник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. филол. наук. |
| Сагдиева Айсылу Искандаровна | специалист по УМР отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ |
| Новикова Светлана Фаритовна | специалист по УМР отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ |
| Зиннурова Аида Радисовна | специалист по УМР отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о республиканском конкурсе «Лучший руководитель методического объединения – 2020» |

**ЗАЯВКА**

**на участие в республиканском конкурсе**

**«Лучший руководитель методического объединения – 2020»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. автора | Место работы, должность | Муниципальный район | Номинация | Название работы | Контактные данные (сот. тел., e-mail) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись