

Утверждено  
приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ  
от 05.03 2020 г. № 107

## ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе  
«Лучший руководитель методического объединения – 2020»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения республиканского конкурса «Лучший руководитель методического объединения – 2020» (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс объявлен государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее — Институт), действующим на основании Устава (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.03.2014 № 46-к), лицензии от 18.11.2011, серия РТ № 001338, регистрационный № 249, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.3. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет (Приложение 1).

1.4. Информация о Конкурсе размещается на сайте Института.

1.5. На Конкурс принимаются индивидуальные авторские работы (коллективные работы не рассматриваются).

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

#### 2.1. Цели:

- выявление и поддержка лучшего опыта работы руководителей районных и городских методических объединений;
- повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации национальной системы учительского роста (НСУР);
- выявление, поддержка и поощрение творческой инициативы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

#### 2.2. Задачи:

- повышение профессионального статуса и профессионализма руководителей районных и городских методических объединений;

- создание условий для раскрытия творческого потенциала руководителей районных и городских методических объединений;
- повышения престижа методической работы районных и городских методических объединений;
- стимулирование дальнейшего профессионального роста руководителей районных и городских методических объединений в рамках реализации НСУР.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе допускаются руководители районных и городских методических объединений. Ограничений по возрасту и педагогическому стажу участников Конкурса нет.

### 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Лучший руководитель методического объединения гуманитарного цикла;
- Лучший руководитель методического объединения естественно-математического цикла;
- Лучший руководитель методического объединения учителей начальных классов.

4.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап — 10.03.2020 – 13.04.2020 — прием конкурсных материалов;

2 этап — 14.04.2020 – 12.05.2020 — работа экспертной комиссии Конкурса;

3 этап — 13.05.2020 — подведение итогов Конкурса.

Результаты Конкурса будут размещены 14.05.2020 на официальном сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ, дипломы и сертификаты победителей и участников Конкурса в формате PDF (сертификаты и дипломы оформляются по данным полученных заявок).

4.3. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются, апелляции не принимаются.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. Руководители районного или городского методического объединения — участники Конкурса отправляют на электронный адрес [ormrkonkurs-2019@yandex.ru](mailto:ormrkonkurs-2019@yandex.ru) следующие материалы и документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе «Лучший руководитель методического объединения – 2020»;

2) приказ о назначении руководителем районного (городского) методического объединения;

4) презентация портфолио методического объединения;

5) авторский методический проект, направленный на формирование профессиональных компетенций педагогов.

5.2. Требования к оформлению:

1) материалы на Конкурс принимаются в электронном виде в заархивированных папках с указанием порядкового номера номинации, ФИО участника (например, 1. Иванов И.И.);

2) заявка на участие (в формате MS WORD и в сканированном варианте с подписью);

3) презентация портфолио методического объединения в формате презентации в Power Point (не более 25 слайдов);

4) требования к оформлению проекта:

а) текст оформляется в редакторе MS WORD. Поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см, абзацный отступ — 1,25 см. Шрифт — Times New Roman, кегль — 14, межстрочный интервал — 1,5 строки, выравнивание по ширине.

б) при разработке проекта рекомендуем придерживаться следующей примерной структуры:

<b>Титульный лист</b>	Указывается полное наименование учреждения в соответствии с Уставом; район, юридический адрес; контактные данные (телефоны, факс, e-mail); название проекта, автор проекта (Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звания).	
<b>Краткая аннотация проекта</b>	Краткое изложение проекта, повторяющее все его части. Описывается, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, сколько времени проект будет продолжаться, сколько потребуются ресурсов.	до 1 стр.
<b>Описание методического объединения</b>	Дается краткое описание истории, основной деятельности и её перспектив на ближайшие два года.	до 1 стр.
<b>Постановка проблемы</b>	Описывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта, какую проблему он решает. Проблема должна быть сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит проект, и подтверждена статистикой, ссылками на авторитеты в данной области, ключевыми литературными источниками.	до 1 стр.

<b>Цель и задачи проекта</b>	Цель описывает предполагаемый результат проекта. Задачи — конкретные, реалистичные, поддающиеся измерению «частные» результаты, направленные на общую цель. Задачи должны быть максимально конкретизированы, в них должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта (показатели).	0,5–1 стр.
<b>Методы реализации проекта</b>	Детальное описание мероприятий, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач с помощью определённых ресурсов. Методы — это план действий. При разработке методов должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование) будут привлечены. На этом этапе составляется рабочий план реализации проекта.	5–8 стр.
<b>Ожидаемые результаты</b>	Какие конкретные результаты предполагается достичь в итоге? Что конкретно должно измениться в результате выполнения проекта?	0,5–1 стр.
<b>Оценка качества реализации проекта</b>	Оценка степени эффективности работы по реализации проекта, сбор сведений о ходе проекта, осуществлении его этапов, оценка проекта участниками образовательного процесса (педагогами, родителями, детьми). <i>Количественные методы</i> — переводят опыт в единицы, которые могут быть обчислены, сравнены, измерены, обработаны статистически. <i>Качественные (социологические) методы</i> — анкетные опросы и интервью, наблюдение (прямая регистрация событий, происходящих в рамках реализации проекта), контент-анализ (работа с документами). <i>Мониторинг (оценка хода работы по реализации проекта)</i> — сбор информации о соблюдении графика работы, поступления ресурсов и пр. <i>Предоставляется программа оценки качества реализации проекта.</i>	до 1 стр.
<b>Ресурсы</b>	Качество предполагаемых ресурсов влияет на	1 стр.

	формирование привлекательности проекта в целом, является показателем компетентного подхода авторов к решению проблемы. Необходимо указать имеющиеся ресурсы и отметить, какие ресурсы необходимо привлечь дополнительно.	(в табличной форме)
<b>Практическая значимость результатов</b>	Возможности эффективного использования результатов проекта для реализации задач по развитию образовательной среды (прогнозирование или имеющийся опыт).	0,5–1 стр.
<b>Полный объём:</b>		14–16 стр.

5.3. Конкурсные разработки должны быть авторскими и проверяются на плагиат.

5.4. Во время проведения Конкурса замена работ, приложений к ней не производится.

## 6. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

6.1. Конкурсные работы оцениваются экспертной комиссией.

6.2. Экспертная комиссия создается председателем оргкомитета и утверждается приказом Института.

6.3. В состав экспертной комиссии входят сотрудники Института и профильных учреждений.

6.4. Победители Конкурса определяются на основе установления соответствия выполненных работ следующим критериям:

№	Критерии оценки	Балл оценки
<b>1.</b>	<b>Критерии оценивания представления</b>	<b>Максимальный 256.</b>
1.1	Полнота и систематизация представленных в портфолио материалов	0-5
1.2	Культура и оригинальность оформления портфолио	0-5
1.3	Трансляция опыта работы. Цифровизация. Социальное партнерство	0-5
1.4	Эффективность работы по выбранной методической теме	0-5
1.5	Аналитическая культура (умение анализировать)	0-5
<b>2.</b>	<b>Критерии оценивания проекта</b>	<b>Максимальный 306.</b>

2.1.	Актуальность и оригинальность замысла проекта в контексте реализации НСУР	0-5
2.2	Соответствие темы проекта теме МО. Цели, задачи, научность, план	0-5
2.3	Наличие и реализация инновационных идей, способствующих повышению качества образования по предмету и профессиональному росту членов МО	0-5
2.4	Оригинальность выбора формы проведения, привлечение дополнительных ресурсов, сетевое взаимодействие	0-5
2.5	Активность членов МО в реализации проекта	0-5
2.6	Качество оформления	0-5

## 7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. По итогам Конкурса определяются победители (I, II, III место) и лауреаты по каждой номинации, которые награждаются дипломами. Квота на число призовых мест не устанавливается.

7.2. Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участников. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.3. Формы оценки конкурсных работ:

- победители Конкурса: I, II, III место;
- лауреаты: конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем выполнения конкурсной работы, но не вошедшие в число победителей;
- участники: все остальные конкурсанты, не вошедшие в число лауреатов.

7.4. Лучшие работы будут включены в сборник и размещены на федеральной инновационной площадке «Учитель 2.0» с подтверждающими документами.

7.5. Дипломы и сертификаты предоставляются в электронном виде в PDF формате.

Приложение 1  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Лучший руководитель  
методического объединения –  
2020»

## СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

### **Председатель организационного комитета:**

Нугуманова Людмила Николаевна – ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ,  
д-р пед. наук

### **Члены организационного комитета:**

Яковенко Татьяна Владимировна	проректор по научной и инновационной работе ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук
Хамитов Равиль Габдулхакович	проректор по стратегическому и экономическому развитию ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук
Мартьянова Ольга Валерьевна	начальник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук
Хисматова Лилия Котдусовна	ведущий научный сотрудник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. филол. наук.
Сагдиева Айсылу Искандаровна	специалист по УМР отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ
Новикова Светлана Фаритовна	специалист по УМР отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ
Зиннурова Аида Радисовна	специалист по УМР отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ

Приложение 2  
к Положению о республиканском  
конкурсе «Лучший руководитель  
методического объединения –  
2020»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в республиканском конкурсе**  
**«Лучший руководитель методического объединения – 2020»**

№	Ф.И.О. автора	Место работы, должность	Муниципальный район	Номинация	Название работы	Контактные данные (сот. тел., e-mail)

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
подпись