

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском конкурсе

«Лучший руководитель методического объединения – 2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения республиканского конкурса «Лучший руководитель методического объединения - 2026» (далее – Конкурс).

Конкурс объявлен государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт), действующим на основании Устава (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.04.2016 № 676/16), лицензии на образовательную деятельность РТ 3127 от 26.12.2022, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, по инициативе отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ.

1.2. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет (Приложение 1).

1.3. Информация о Конкурсе размещается на сайте Института.

1.4. На Конкурс принимаются индивидуальные авторские работы (коллективные работы не рассматриваются).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели:

– повышение профессионального статуса и повышение профессионального мастерства руководителей районных, городских и школьных методических объединений;

– обновление региональной системы методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. Задачи:

– выявление успешных практик методического сопровождения образовательного процесса в ходе деятельности руководителей районных, городских и школьных методических объединений;

– выявление, поддержка и поощрение творческой инициативы педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

– создание условий для раскрытия творческого потенциала руководителей районных, городских и школьных методических объединений;

– стимулирование дальнейшего профессионального роста руководителей районных, городских и школьных методических объединений в рамках обновления региональной системы методического сопровождения образовательного процесса.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе допускаются руководители районных, городских, школьных, дошкольных методических объединений в сфере образования. Ограничений по возрасту и педагогическому стажу участников Конкурса нет.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Лучший руководитель муниципального/городского методического объединения;

2) Лучший руководитель методического объединения дошкольного образовательного учреждения;

3) Лучший руководитель школьного методического объединения;

Направления номинации «Лучший руководитель школьного методического объединения» конкурса:

- МО классных руководителей;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей филологического цикла;
- МО учителей естественно–математического цикла;
- МО учителей социально-гуманитарного цикла.
- МО учителей художественно-эстетического цикла;
- МО учителей спортивно-оздоровительного цикла.

4.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – **10.04.2026 – 31.05.2026** – прием конкурсных материалов;

2 этап – **1.06.2026 - 15.06.2026** – работа экспертной комиссии

Конкурса;

3 этап – **20.06.2026** - подведение итогов Конкурса.

Результаты Конкурса будут размещены **20.06.2026** на официальном сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ.

4.3. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются, апелляции не принимаются.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. Руководители районного, городского или школьного методического объединения - участники Конкурса в срок до **31.05.2025** заполняют анкету-заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/69d28aae84227c3013f2f0da/>, прикрепляют следующие материалы и документы

- 1) приказ о назначении руководителем районного (городского), школьного методического объединения;
- 2) презентация портфолио методического объединения;
- 3) авторский методический проект, направленный на формирование профессиональных компетенций педагогов.

Для отправки необходимо нажать кнопку «Отправить», в противном случае ответы не сохранятся.

5.2. Требования к оформлению:

5.2.1. Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде.

5.2.2. Презентация портфолио методического объединения в формате Power Point (не более 15 слайдов).

5.2.3. Требования к оформлению проекта:

а) текст оформляется в редакторе MS Word. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см, абзацный отступ - 1,25 см. Шрифт - Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал — 1,5 строки, выравнивание по ширине.

б) при разработке проекта рекомендуем придерживаться следующей примерной структуры:

Титульный лист	Указывается полное наименование учреждения в соответствии с Уставом; район, юридический адрес; контактные данные (телефоны, факс, e-mail); название проекта, автор проекта (Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звания).	
Краткая аннотация проекта	Краткое изложение проекта, повторяющее все его части. Описывается, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, сколько времени проект будет продолжаться, сколько потребуется ресурсов.	до 1 стр.

Описание методического объединения	Даётся краткое описание истории, основной деятельности и её перспектив на ближайший год.	до 1 стр.
Постановка проблемы	Описывается, почему возникла необходимость в выполнении проекта, какую проблему он решает. Проблема должна быть сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит проект, и подтверждена статистикой, ссылками на авторитеты в данной области, ключевыми литературными источниками.	до 1 стр.
Цель и задачи проекта	Цель описывает предполагаемый результат проекта. Задачи — конкретные, реалистичные, поддающиеся измерению «частные» результаты, направленные на общую цель. Задачи должны быть максимально конкретизированы, в них должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта (показатели).	до 0,5 стр.
Методы реализации проекта	Детальное описание мероприятий, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач с помощью определённых ресурсов. При разработке методов должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование) будут привлечены. На этом этапе составляется рабочий план реализации проекта.	5-8 стр.
Ожидаемые результаты	Какие конкретные результаты предполагается достичь в итоге? Что конкретно должно измениться в результате выполнения проекта?	0,5-1 стр.
Оценка качества реализации проекта	Оценка степени эффективности работы по реализации проекта, сбор сведений о ходе проекта, осуществлении его этапов, оценка проекта участниками образовательного процесса (педагогами, родителями, детьми). Количественные методы — переводят опыт в единицы, которые могут быть обчислены, сравнены, измерены, обработаны статистически.	до 1 стр.
Ресурсы	Качество предполагаемых ресурсов влияет на формирование привлекательности проекта в целом, является показателем компетентного подхода авторов к решению проблемы. Необходимо указать имеющиеся ресурсы и отметить, какие ресурсы необходимо привлечь дополнительно.	1 стр. (в табличной форме)
Практическая значимость результатов	Возможности эффективного использования результатов проекта для реализации задач по развитию образовательной среды (прогнозирование или имеющийся опыт).	0,5 - 1 стр.
Полный объём:		до 14 стр.

5.3. Конкурсные разработки должны быть **авторскими и проверяются на плагиат.**

5.4. Во время проведения Конкурса замена работ, приложений к ним **не производится.**

5.5. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются, апелляции не принимаются. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.6. Дополнительную информацию по всем возникающим вопросам можно получить по телефону: 533-03-90.

6. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

6.2. Конкурсные работы оцениваются экспертной комиссией.

6.3. Экспертная комиссия создается председателем оргкомитета и утверждается приказом Института.

6.4. В состав экспертной комиссии входят сотрудники Института.

6.5. Победители Конкурса определяются на основе установления соответствия выполненных работ следующим критериям:

№	Критерии оценки	Балл оценки
1.	Критерии оценивания представления	Максимальный 25 б.
1.1	Полнота и систематизация представленных в портфолио материалов	0 – 5
1.2	Культура и оригинальность оформления портфолио	0 – 5
1.3	Трансляция опыта работы. Цифровизация. Социальное партнерство	0 – 5
1.4	Эффективность работы по выбранной методической теме	0 – 5
1.5	Аналитическая культура (умение анализировать)	0 – 5
2.	Критерии оценивания проекта	Максимальный 30 б.
2.1.	Актуальность и оригинальность замысла проекта в контексте реализации ФОП	0 – 5
2.2	Соответствие темы проекта теме МО. Цели, задачи, научность, план	0 - 5
2.3	Наличие и реализация инновационных идей, способствующих повышению качества образования по предмету и профессиональному росту членов МО	0 – 5
2.4	Оригинальность выбора формы проведения, привлечение дополнительных ресурсов, сетевое взаимодействие	0 – 5
2.5	Активность членов МО в реализации проекта	0 – 5
2.6	Качество оформления	0 – 5

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.2. По итогам Конкурса определяются победители (I, II, III место) и лауреаты по каждой номинации, которые награждаются дипломами. Квота на число призовых мест не устанавливается. Приказ по итогам конкурса размещается на сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ в разделе «Гранты и конкурсы».

7.3. Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участников.

7.4. Формы оценки конкурсных работ:

– победители Конкурса: I, II, III место;

– лауреаты: конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем выполнения конкурсной работы, но не вошедшие в число победителей;

– участники: все остальные конкурсанты, не вошедшие в число лауреатов.

7.5. Дипломы и сертификаты предоставляются в электронном виде в PDF-формате (сертификаты и дипломы оформляются по данным полученных заявок, замене не подлежат). Они будут размещены по итогу Конкурса в сервисе «Яндекс. Диск» по ссылке

<https://disk.yandex.ru/d/-zvfO18EOLV3EQ>

в папке «Сертификаты и дипломы по итогам конкурса «Лучший руководитель методического объединения - 2026»

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

Председатель организационного комитета:

Нугуманова Людмила Николаевна - ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ, д-р пед. наук

Члены организационного комитета:

Шамсутдинова Лариса Петровна	проректор по научной и инновационной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. хим. наук
Мартьянова Ольга Валерьевна	начальник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук
Маклашова Флера Гансовна	ведущий научный сотрудник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук
Музафарова Мингаян Гаязовна	старший научный сотрудник отдела развития методической работы ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук