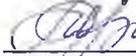
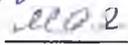


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

СОГЛАСОВАНО

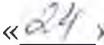
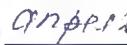
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
 Г.Р. Муртазина
«»  2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
 Д.Н. Нугуманова
«»  2024 года



ОДОБРЕНО

Ученым советом
ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
«»  2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Принято
на собрании трудового коллектива
ГАОУ ДПО «ИРО РТ»
от «28» мая 2024 года

Казань
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Институт).

Положение разработано в соответствии со ст. 336.1, 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в Институте предшествует избранию по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников (далее – конкурс). Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 (пять) лет.

1.2.1. Информация о сроке трудового договора в обязательном порядке включается в условия проведения конкурса и доводится до претендента до проведения конкурса.

1.2.2. При необходимости по решению ректора Института с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «и.о. до проведения конкурса», при этом продолжительность действия трудового договора в данном случае не может превышать 12 месяцев. В случае не избрания, работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой «в связи с истечением срока трудового договора (в соответствии с п.2 ст. 77 ТК РФ)».

1.3. Конкурс объявляется по решению ректора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на ректора Института обязанности объявлять конкурс на ее замещение. Ректор Института принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в том числе и на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Института. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом ректора Института.

Информацию об открывшихся в течение учебного года вакансиях по должностям научных работников начальник отдела кадров предоставляет

учёному секретарю Учёного совета Института в трехдневный срок со дня открытия вакансии.

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение должности научного работника имеют как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института (далее – претенденты), изъявившие желание принять участие в конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей:

- руководитель подразделения (отдел, лаборатория);
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Научный работник Института вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе, независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Института, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.9. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в Институте приказом ректора Института создается постоянно действующая конкурсная комиссия.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;

- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявляемым вакансиям;

- осуществление проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- определение победителя конкурса.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются ректор Института, проректор по научной и инновационной деятельности, руководители подразделений, специалист по кадрам, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. В состав конкурсной комиссии могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность аналогичного профиля.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем конкурсной комиссии назначается ректор Института или проректор по научной и инновационной деятельности, секретарем комиссии – ученый секретарь Института. В

исключительных случаях исполнение обязанностей секретаря комиссии может быть возложено на члена комиссии председателем конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии, назначаемый председателем комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит проект приказа об объявлении конкурса;
- обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института;
- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Института обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института;
- ведет номенклатурное дело с материалами конкурсной комиссии, не приобщенные в личные дела.

2.8. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении, оценке основных результатов, квалификации и опыта, а также при определении общего рейтинга претендентов на вакантную должность не участвует, что должно быть отражено в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

2.10. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурсы проводятся в два этапа.

3.2. На первом этапе Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление, в котором указывается информация в соответствии с пунктом 8 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук и тематическое направление исследований научного подразделения Института, в котором предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.3. Конкурс объявляется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

Перечень претендентов на должности формируется секретарем комиссии.

3.3.1. Претенденты на вакантные должности, предусмотренные п.3.3 настоящего Положения, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление (Приложение 2 к настоящему Положению);
- *собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;
- *копии документов о высшем профессиональном образовании;
- *копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- *копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, подписанные претендентом и заверенные ученым секретарем Института.

Копии перечисленных выше документов должны быть заверены при представлении оригинала специалистом по кадрам Института.

(Примечание: в случае, когда претендент является сотрудником Института, используются документы, отмеченные знаком «*», уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией).

3.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей (п. 1.5.), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В данном случае с претендентом заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по научной, научно-технической программе или проекту, инновационному проекту, получившим финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта.

3.5. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Институтом для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, установленных настоящим Положением.

3.5.1. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

3.5.2. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия или председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов, оформив это соответствующим приказом ректора.

3.6. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

3.7. Срок рассмотрения заявок определяется председателем комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений/заявок.

3.8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, может проводиться собеседование, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о проведении собеседования и продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

3.9. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов и составляет рейтинг на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке/заявлении и иных прикрепленных к ним материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.10. Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной каждым членом комиссии претенденту, согласно установленным критериям (Приложение 1 к настоящему Положению), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в комиссию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении о конкурсе;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.10.1. Для выставления балльных оценок членами конкурсной комиссии применяются бланки «Оценочных листов претендента на вакантную должность» утвержденного образца (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.10.2. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.11. Победителем конкурса на замещение должностей, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения, считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.12. В случае участия в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника одного претендента балльная оценка не проводится, рейтинг не составляется.

Конкурсная комиссия оценивает претендента на замещение вакантной должности на основании представленных документов, характеризующих его квалификацию, опыт и результативность, а при необходимости, и по результатам собеседования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.2. Решение конкурсной комиссии принимается Учёным советом Института путём тайного голосования и оформляется протоколом. Не позднее, чем через 3 рабочих дня передается секретарем конкурсной комиссии в отдел кадров, публикуется на официальном сайте Института.

4.3. По результатам конкурса Институт заключает трудовой договор и издает приказ о назначении победителя конкурса на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (пользование услугами средств связи и прочие расходы), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников
ГАОУ ДПО ИРО РТ
(п.3.10 Положения)

Рейтинговая система оценки для проведения конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников в ГАОУ ДПО ИРО РТ

1. Общие положения

Конкурсная комиссия Института составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 25):

- 1) При оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении институтом объявления о проведении конкурса – от 1 до 10 баллов;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 1 до 10 баллов;
- 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 1 до 5 баллов;

2. Примерные сведения о научной деятельности претендентов за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса

1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах и изданиях рекомендуемых ВАК;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и материалах научных мероприятий, периодических научных изданиях;
- учебные и методические пособия;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научно-методических мероприятий (семинары, круглые столы, мастер-классы и др.).

5. Сведения о педагогической деятельности претендента.

3. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей научных работников

Должность	Требования к квалификации	Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)			
		Участие в конференциях	Общее количество научных трудов	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед.	
				ВАК	РИНЦ
РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ЛАБОРАТОРИИ)	Ученая степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности руководителя научно-исследовательского отдела (лаборатории) и руководителя научно-исследовательской лаборатории, входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.	Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием	10	4	5
ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.	Участие в качестве докладчика в российских конференциях и конференциях с международным участием	10	4	5
СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Высшее профессиональное образование и опыт работы по	Участие в качестве докладчика в российских ко	8	3	5

	соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	конференциях и межрегиональных конференциях			
НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	Участие в качестве докладчика в российских и межрегиональных конференциях	5	1	4
МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК/ ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки (повышения квалификации по профильной специальности) - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций научного совета Институт на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.	Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.	3	0	2

Примечание: настоящие требования являются минимально допустимым порогом для допуска претендента к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников

№	Критерии оценки	Вес критерия
	Научные статьи ВАК	1 балл за каждую публикацию
	Статьи, индексируемые в РИНЦ	0,5 балла за каждую публикацию
	Учебные пособия	1 балл за каждую работу
	Методические пособия и рекомендации	1 балл за каждую работу
	Монографии (главы), патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке научных отчетов по хоз. договорным работам	1 балл за каждую работу
	Участие: - в числе соавторов докладов в российских и научных конференциях (симпозиумах)	0,5 балла за участие в качестве докладчика и содокладчика
	Участие в конкурсах научных проектов	0,5 за каждый проект
	Участие в качестве ответственного исполнителя: - работ по научным грантам РФФИ, РФФИ и РФФИ	2 за каждый проект
	Участие в региональных программах и федеральных программах Минобрнауки России, российских или международных контрактах (договорам, соглашениям)	2 за каждый проект
	Доклады на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах) (очное участие)	1 балл
	Руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).	3 балла
	Публикации материалов научных мероприятий, сборники статей	0,5 за каждую публикацию
	Участие претендента в подготовке и проведении научно-методических мероприятий (семинары, круглые столы, мастер-классы и др.).	0,5 за каждое мероприятие

Оценка квалификации претендента

№	Критерии оценки	Вес критерия
1.	Наличие ученой степени доктора наук	10
2.	Наличие ученой степени кандидата наук	5

Примечание: претендент на должность должен набрать не менее 50 % баллов от 25 баллов для кандидата наук и не менее 75% баллов для доктора наук.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников
ГАОУ ДПО ИРО РТ
(п.3.3.1 Положения)

Ректору
ГАОУ ДПО ИРО РТ

_____ от

_____ от
(ФИО претендента полностью)
проживающему по адресу: _____

_____ от
(контактный телефон)

_____ от
(e-mail)

Заявление
на участие в конкурсе
на замещение вакантных должностей научных работников Государственного
автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования Республики
Татарстан».

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной
должности

_____ от
(название должности и структурного подразделения, как они указаны в
объявлении)

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников научных работников Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования Республики Татарстан» и
условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных
данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих
персональных данных в объеме данных, указанных в документах,
представленных на конкурс.

«__» _____ 20__ г. _____

_____ от
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ _____

/Ф.И.О./
(подпись)

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

Ученый секретарь

ГАОУ ДПО ИРО РТ _____

/Ф.И.О./

(подпись)

«___»_____20__г.

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.

Специалист по кадрам _____

/Ф.И.О./

(подпись)

«___»_____20__г

Приложение №2
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ГАОУ ДПО «ИРО РТ», относящихся к ППС

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ					
НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников
ГАОУ ДПО ИРО РТ
(п.3.10.1. Положения)

Оценочный лист претендента на вакантную должность

(указать должность)

(Ф.И.О. претендента)

Показатель	Кол-во баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилось)	

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(подпись, число)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей научных работников
ГАОУ ДПО ИРО РТ
(п. 3.10.2. Положения)

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

_____ (указать должность)

Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____.

Ф.И.О. претендента	Сумма баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (если проводилось)		

_____ (Ф.И.О. председателя конкурсной
комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. зам. председателя
конкурсной комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)
(подпись, число)