



У Т В Е Р Ж Д Е Н О
на заседании Комитета Территориальной
организации Общероссийского Профсоюза
образования Вахитовского и Приволжского
районов города Казани
(Постановление №1-7 от 10.10.24)

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях оказания материальной помощи членам
Профсоюза Территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования
Вахитовского и Приволжского районов города Казани

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Вахитовского и Приволжского районов города Казани

– (далее Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам образовательных учреждений Вахитовского и Приволжского районов и направлено на социально-экономическую поддержку работников.

1.2. Под работниками в прочтении настоящего Положения подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с учреждениями образования Вахитовского и Приволжского районов, а также неработающие пенсионеры, не утратившие связи с образовательными учреждениями, из которых ушли на заслуженный отдых и состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях или Советах ветеранов Вахитовского и Приволжского районов и оплачивающих профсоюзные членские взносы в размере 0,01 МРОТ в год или на льготных условиях (долгожители).

1.3. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза работникам образовательных учреждений из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных путем безналичного перечисления.

1.4. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов Территориальной

организации Общероссийского Профсоюза образования Вахитовского и Приволжского районов города Казани и первичных профсоюзных организаций учреждений образования.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.6. Положение разработано с учетом:

- Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (в ред. от 14.10.2020 г.);
- Закона об образовании Российской Федерации;
- инструктивных писем ЦС Профсоюза;
- Отраслевого и муниципального соглашений между МОиН РТ и Региональной организацией Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы;
- предложений профсоюзных активистов.

II. Критерии оказания материальной помощи

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- при покупке дорогостоящих медикаментов;
- проведение платной операции работника и его детей;
- при увольнении по собственному желанию **впервые** после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости и инвалидности при условии оставления рабочего места;
- трудового увечья;
- юбилейной даты (50, 55, 60 лет – женщины; 50, 60, 65 лет – мужчины и последующие круглые даты)
- пожара, стихийных бедствий, кражи имущества;
- рождение ребенка;
- свадьба работника или его детей;
- оплату адвокатских услуг при защите своих профессиональных интересов;
- семьи участников СВО (мать, отец, жена, муж, дети)
- трудной жизненной ситуации, требующей материальных затрат;

2.2. Материальная помощь не выделяется на протезирование зубов; самостоятельное приобретение санаторно-курортной путевки; пожара, происшедшего по вине работника.

III. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является:

- членом первичной профсоюзной организации, входящей в структуру Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Вахитовского и Приволжского районов города Казани, имеет общий профсоюзный стаж не менее 1 года и состоит на учете в системе АИС не менее 3-х месяцев;
- неработающим членом профсоюза (ветеран труда, состоит на учете в Совете ветеранов, в первичной профсоюзной организации и ушел на пенсию из учреждения образования района, при наличии электронного профсоюзного билета и уплаты членских взносов)

3.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

3.3. В исключительных случаях (юбилей, смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия, трудная жизненная ситуация) материальная помощь может быть оказана по нескольким критериям.

3.4. Материальная помощь выдается при увольнении по собственному желанию **впервые** после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости и инвалидности при условии оставления рабочего места, учитывая стаж в профсоюзе данного учреждения.

3.5. При выходе на пенсию по инвалидности материальная помощь выдается при условии оставления рабочего места.

IV. Порядок и размеры оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь переводится члену профсоюза на расчетный счет строго по документам: выписка из заседания профкома первичной профсоюзной организации, личное заявление члена профсоюза, согласие на обработку персональных данных члена профсоюза, реквизиты банковской карты члена профсоюза, ксерокопия профсоюзного билета члена профсоюза,

ксерокопия паспорта (1 стр. и регистрация) члена профсоюза, ксерокопия ИНН члена Профсоюза.

4.2. Размер материальной помощи устанавливает первичная профсоюзная организации в соответствии с настоящим Положением.

4.3. При определении размера материальной помощи учитывается: состав семьи, наличие иждивенцев, заработная плата, жилищные условия, состояние здоровья, стаж работы.

4.4. Материальная помощь перечисляется лично члену Профсоюза или по доверенности председателю первичной профсоюзной организации.

4.5. В случае вручения материальной помощи члену профсоюза на дому, в больнице, председателем первичной профсоюзной организации составляется акт вручения с обязательной подписью трех лиц.

4.6. На погребение сотрудника, члена профсоюза, материальная помощь перечисляется председателю первичной профсоюзной организации.

4.7. Материальная помощь перечисляется на банковскую карту члена профсоюза бухгалтером Райкома Профсоюза после рассмотрения документов председателем ТПО, в отдельных случаях, касающихся материальной помощи из 2% Фонда социальной защиты Рескома – Президиумом ТПО в течение 10 дней.

4.8. Настоящее Положение гарантирует следующие размеры материальной помощи:

- на погребение близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) - **от 1000 до 10000 рублей;**
- на погребение работника члена профсоюза – **от 5000 до 10000 рублей;**
- на приобретение дорогостоящих медикаментов, медицинских обследований и операции для работника – до 70% стоимости, но **не более 10000 рублей;**
- на приобретение дорогостоящих медикаментов и оплату операций детей работников – от 10% до 50% стоимости, но **не более 15000 рублей;**
- при увольнении по собственному желанию **впервые** после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости и инвалидности при условии оставления рабочего места – **от 3000 до 10000 рублей;**
- по случаю трудового увечья – **от 5000 рублей до 10000 рублей** (в зависимости от степени тяжести);
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – **от 5000 до 15000 рублей;**

- на оплату адвокатских услуг в случае защиты своих профессиональных интересов – от 10% стоимости, но **не более 5000 рублей**;
- в случае кражи имущества – **от 5000 руб. до 10000 рублей**;
- юбилейные даты рождения – **от 1000 до 10000 рублей**;
- рождение ребенка – **от 1000 до 5000 рублей**;
- свадьба работника или его детей – **от 1000 до 5000 рублей**;
- в случае трудной жизненной ситуации – **1000 руб. – 15000 рублей**.

4.9. Только один раз молодым специалистам, имеющим педагогический стаж 5 лет, произвести возмещение в размере 10% от стоимости оплаты платных курсов по профильному предмету, по ходатайству первичной профсоюзной организации за счет финансовых средств, отчисляемых в Райком профсоюза.

4.10. В особых случаях (малая сумма профсоюзных отчислений из-за малочисленности организации, отсутствие на счете средств, большая сумма выплат) выплаты по ходатайству первичной профсоюзной организации производятся за счет финансовых средств отчисляемых в Райком профсоюза.

V. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

5.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в первичную профсоюзную организацию, указывая причину обращения и представляет следующие документы:

- в случае кончины близких - копию свидетельства о смерти;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов – документ от врача (выписка с рекомендациями), товарный и кассовый чеки на препараты не дешевле 500 рублей и выданные в течение квартала текущего года;
- на оплату операций – счет или любой другой документ, заверенный лечебным учреждением с указанием диагноза и стоимости медицинских услуг, договор;
- при выходе на инвалидность – решение МСЭ;
- по случаю трудового увечья – решение МСЭ, из организации Акт о несчастном случае на производстве (Форма Н-1);
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – справка или акт из МЧС;
- на оплату адвокатских услуг – счет или любой другой документ с указанием стоимости услуг, заверенный нотариально;
- в случае кражи – акт организации, справка МВД;

- при рождении ребенка - ксерокопию свидетельства о рождении;
- по случае свадьбы – ксерокопию свидетельства о браке;
- возмещение молодым специалистам платные курсы по профильному предмету – пакет документов п. 4.1. настоящего Положения, договор и чек по оплате курсов;
- при получении материальной помощи из 2% Фонда социальной защиты Рескома – пакет документов п. 4.1. настоящего Положения, подтверждающие документы (заключение лечебного учреждения, комиссии МСЭ, МЧС, МВД).

5.2 Представленные документы члену профсоюза не возвращаются.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников образовательных учреждений Вахитовского и Приволжского районов с момента утверждения и до принятия нового.

6.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии Территориальной организации Общероссийского профсоюза образования Вахитовского и Приволжского районов города Казани. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на заседании Комитета Территориальной организации Общероссийского профсоюза образования Вахитовского и Приволжского районов города Казани.

6.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на Президиум, Комитет, председателя, бухгалтера Территориальной организации Общероссийского профсоюза образования Вахитовского и Приволжского районов города Казани и председателей профсоюзных первичных организаций учреждений образования.