



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

# **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ: РУКОВОДСТВО ДЛЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И АСПИРАНТОВ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ:  
РУКОВОДСТВО ДЛЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И АСПИРАНТОВ**

Казань  
2024

ББК 74.58

М54

Печатается по решению Ученого совета ГАОУ ДПО ИРО РТ  
под общей редакцией Нугумановой Л.Н.,  
ректора ГАОУ ДПО ИРО РТ, д-ра пед. наук;  
Шамсутдиновой Л.П., проректора по научной  
и инновационной деятельности, канд. хим. наук

**Составители:**

**Хисматова Л.К.**, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, канд. филол. наук;

**Хасбиуллина Р.Р.**, научный сотрудник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

Методическое пособие по организации работы аспирантов: руководство для научных руководителей и аспирантов / сост.: Л.К. Хисматова, Р.Р. Хасбиуллина. — Казань: ИРО РТ, 2024. — 52 с.

В методическом пособии представлены рекомендации по планированию научной деятельности, выбору темы исследования, составлению индивидуального плана работы аспиранта, а также информация по итоговой аттестации аспирантов. Особое внимание уделено вопросам взаимодействия между научным руководителем и аспирантом, что способствует созданию благоприятных условий для успешного завершения диссертационного процесса.

Методическое пособие предназначено для научных руководителей и аспирантов, стремящихся эффективно организовать процесс подготовки диссертационных исследований.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение .....                                                                                         | 4  |
| 1. Общие положения о работе аспиранта .....                                                            | 7  |
| 1.1 Основные этапы обучения в аспирантуре .....                                                        | 7  |
| 1.2 Права и обязанности аспиранта, требования к научной<br>квалификации аспиранта .....                | 16 |
| 2. Организация учебного процесса .....                                                                 | 21 |
| 2.1 Учебный план и его структура .....                                                                 | 21 |
| 2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта .....                                                        | 23 |
| 2.3 Место практики в структуре программы аспирантуры ....                                              | 25 |
| 3. Научно-исследовательская работа аспиранта .....                                                     | 28 |
| 3.1 Выбор темы исследования и научного руководителя .....                                              | 28 |
| 3.2 Планирование и организация исследовательской работы30                                              |    |
| 3.3 Методы проведения исследований .....                                                               | 31 |
| 4. Руководство аспирантами .....                                                                       | 34 |
| 4.1 Роль и функции научного руководителя .....                                                         | 34 |
| 4.2 Консультации и контроль за выполнением плана работ..                                               | 37 |
| 5. Итоговая аттестация и выдача документов<br>по завершении освоения программ аспирантуры по ФГТ ..... | 39 |
| Заключение .....                                                                                       | 44 |
| Нормативные документы по реализации программ<br>аспирантуры на основе ФГТ .....                        | 46 |
| Список литературы .....                                                                                | 49 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Для современного российского общества становится особенно значимой задача подготовки научных и научно-педагогических кадров, что является ключевым фактором поддержания и увеличения интеллектуального потенциала страны. Ограниченные ресурсы для поддержки научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях требуют разработки организационных мер, направленных на эффективное использование существующего научного потенциала, расширение возможностей для подготовки, привлечения и удержания научных и научно-педагогических кадров, а также создание и внедрение соответствующих методических рекомендаций.

Настоящее пособие разработано с целью оказания методической помощи научным руководителям и аспирантам в эффективной организации учебно-научной деятельности в рамках подготовки к защите кандидатской диссертации. Основная цель данного руководства заключается в предоставлении четких рекомендаций и практических советов по всем аспектам работы аспиранта, начиная от выбора научной специальности, темы исследования и заканчивая итоговой аттестацией и процедурой выдачи

документов по завершении освоения программ аспирантуры.

Задачи методического пособия включают:

1. Определение основных этапов и требований к обучению в аспирантуре.
2. Описание прав и обязанностей аспиранта и научного руководителя.
3. Разъяснение процедур планирования и организации научно-исследовательской работы.
4. Предоставление информации об оформлении результатов исследований и подготовке к защите диссертации, итоговой аттестации и процедуре выдачи документов по завершении освоения программ аспирантуры.

Актуальность данной темы обусловлена необходимостью систематизации и стандартизации подходов к руководству аспирантами, а также потребностью в повышении уровня научной квалификации исследователей. Современная наука требует не только глубоких теоретических знаний, но и умения применять эти знания на практике, что делает научно-исследовательскую деятельность важной составляющей профессионального роста будущих ученых.

Структура пособия включает несколько разделов:

1. **Общие положения о работе аспиранта:** здесь рассматриваются основные этапы обучения в аспирантуре, права и обязанности аспиранта.
2. **Организация учебного процесса:** освещаются вопросы учебного плана, дисциплин, индивидуальные учебные планы и практика.

**3. Научно-исследовательская работа аспиранта:** подробно описываются методы проведения исследований, выбор темы и взаимодействие с научным руководителем.

**4. Руководство аспирантами:** уделяется внимание роли и функциям научного руководителя, процессу взаимодействия между ним и аспирантом, а также оценке качества выполненных научно-исследовательских работ.

**5. Итоговая аттестация и выдача документов по завершении освоения программ аспирантуры по ФГТ:** рассматриваются вопросы, связанные с процедурой итоговой аттестации выпускников аспирантуры, а также порядок выдачи им соответствующих документов об окончании обучения.

Таким образом, данное методическое пособие может стать надежным ориентиром для всех участников образовательного и научного процессов в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, как для начинающих исследователей, так и для опытных наставников — научных руководителей.

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ АСПИРАНТА**

## **1.1 Основные этапы обучения в аспирантуре**

Аспирантура представляет собой одну из ключевых форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, осуществляемых в очной или заочной формах<sup>1</sup>.

В 2020 году Федеральный закон № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» определил особенности реализации программ аспирантуры.

Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) остаются в статусе программ высшего образования, но имеют ряд особенностей:

- Программы аспирантуры не подлежат государственной аккредитации, по результатам их освоения не выдается диплом об образовании и не присваивается образовательная квалификация, в состав программы аспирантуры не входит государственная итоговая аттестация;

- Программы аспирантуры реализуются не по направлениям подготовки, установленным Перечнем

---

<sup>1</sup> Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

направлений подготовки (специальностей) высшего образования, а по научным специальностям, установленным Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени<sup>2</sup>.

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов», в программы аспирантуры были внесены существенные изменения:

- Программы аспирантуры реализуются на основе Федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре подготовки и к условиям реализации программ, а не на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- Главной задачей является смещение акцента с формальной оценки соответствия программ федеральным государственным образовательным стандартам к оценке уровня научной работы аспирантов и ее результативности,

---

<sup>2</sup> Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»); Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118.

а также качества подготовленных диссертаций на соискание ученой степени;

– Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки подготовленной аспирантами диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается заключение организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и свидетельство об окончании аспирантуры, а не диплом об окончании аспирантуры.

Обучение в аспирантуре представляет собой последовательные этапы, каждый из которых имеет свои особенности и задачи. Рассмотрим основные шаги, которые проходит аспирант:

### **1. Выбор направления научных исследований и научной специальности**

Выбор научной специальности в аспирантуре – это стратегическое решение, которое определяет будущее специалиста. Успешный выбор обеспечивает глубокие знания, развивает профессиональные навыки, открывает новые карьерные горизонты и позволяет внести значимый вклад

в развитие науки в целом. Выбор научной специальности, соответствующей личным интересам и ценностям, помогает сохранить мотивацию и энтузиазм на протяжении всего периода обучения и дальнейшей профессиональной деятельности. По Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, все научные специальности, на которые ведут прием в аспирантуру, разделены на пять областей науки:

1. Естественные науки.
2. Технические науки.
3. Медицинские науки
4. Сельскохозяйственные науки.
5. Социальные и гуманитарные науки<sup>3</sup>.

Эти пять областей науки подразделяются на группы научных специальностей, из них выделяются научные специальности, по которым реализуются программы аспирантуры. Например, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования, которая реализуется в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», относится к группе научных специальностей 5.8. Педагогика; область науки данной программы – 5. Социальные и гуманитарные науки.

---

<sup>3</sup> Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»); приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118.

## **2. Знакомство с образовательными организациями, реализующими программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

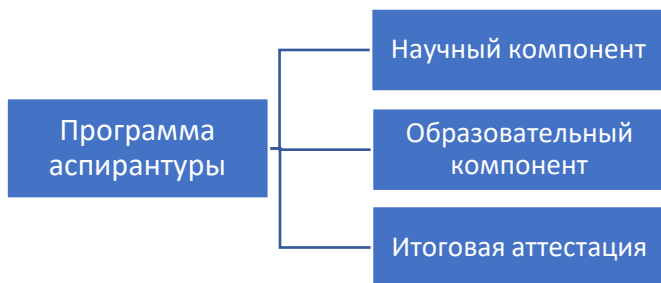
Образовательные организации разрабатывают и утверждают программу аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями<sup>4</sup>.

Программа аспирантуры включает следующие элементы:

1) научный компонент, в который входят научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, подготовка публикаций и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования;

2) образовательный компонент, включающий дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике;

3) итоговую аттестацию в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.



*Рис. 1. Элементы программы аспирантуры*

---

<sup>4</sup> п. 1 ч. 9.1 ст. 11, ч. 7.1 ст. 12, ч. 1 ст. 92 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 1 Федеральных государственных требований, утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ № 951)).

Также образовательная организация, реализующая программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — образовательная организация), имеет право предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин. Факультативные дисциплины необязательны для освоения аспирантами, элективные дисциплины являются для аспирантов обязательными, если они включены в программу аспирантуры.

При реализации программы аспирантуры образовательная организация вправе использовать различные электронные образовательные технологии, в том числе дистанционное, электронное обучение. Информация о программах аспирантуры размещается на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет и на информационных стендах образовательных учреждений<sup>5</sup>.

Структура программы аспирантуры показана в таблице 1.

---

<sup>5</sup> Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

Таблица 1

## Структура программы аспирантуры

| №         | Наименование компонентов программы аспирантуры (адъюнктуры) и их составляющих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Трудоемкость в зачетных единицах, 1 з.е = 36 ауд. ч |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Научный компонент</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>не менее 150</b>                                 |
| 1.1       | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| 1.2       | Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем |                                                     |
| 1.3       | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
| <b>2.</b> | <b>Образовательный компонент</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>не менее 9</b>                                   |
| 2.1       | Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| 2.2       | <b>Практика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>не более 6</b>                                   |
| 2.3       | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |
| <b>3.</b> | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>не более 6</b>                                   |
|           | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>180 за 3 года / 240 за 4 года [PH1]</b>          |

### **3. Поступление в аспирантуру**

На этом этапе происходит подача документов, сдача вступительных испытаний и зачисление в образовательную организацию. Важно учитывать, что поступающий должен иметь высшее образование соответствующего уровня (магистратура или специалитет) и обладать базовыми знаниями в выбранной области науки.

Не позднее 20 января года приема на обучение, в целях информирования желающих поступить в аспирантуру, образовательная организация утверждает и размещает Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приема). В Правилах приема организации указывается информация о сроках приема на обучение, особенностях проведения вступительных испытаний, учете индивидуальных достижений поступающих и количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>6</sup>.

### **4. Составление индивидуального учебного плана**

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается

---

<sup>6</sup> О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.08.2021 г. № 721: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036

научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности<sup>7</sup>.

## **5. Прохождение учебных дисциплин**

Аспиранты обязаны посещать лекции, семинары и сдавать экзамены/зачеты по установленным дисциплинам. Важным элементом является участие в конференциях, публикация статей и подготовка отчетов по результатам своей научно-исследовательской работы.

## **6. Проведение научно-исследовательской работы**

Основной этап, включающий сбор данных, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и подготовку публикаций. На данном этапе аспирант активно взаимодействует со своим научным руководителем, с прикрепленной кафедрой, обсуждая промежуточные результаты и получая рекомендации по дальнейшему развитию исследования.

## **7. Оформление и представление диссертации**

По завершении научно-исследовательского этапа аспирант приступает к написанию текста диссертации, которая должна соответствовать требованиям Высшей аттестационной комиссии (ВАК) и другим нормативным документам.

---

<sup>7</sup> Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

## **8. Защита диссертации и получение ученой степени кандидата наук**

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» или свидетельство об окончании аспирантуры.

### **1.2 Права и обязанности аспиранта, требования к научной квалификации аспиранта**

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант, под руководством научного руководителя, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности обучающийся в аспирантуре решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Аспирантура предоставляет определенные права и накладывает ряд обязательств на обучающихся. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в грантах и конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат

сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне<sup>8</sup>.

Также среди основных обязанностей аспиранта можно выделить:

- соблюдение внутреннего распорядка образовательной организации и правил поведения;
- выполнение индивидуального учебного плана и своевременное прохождение всех видов аттестации;
- регулярное посещение занятий и активное участие в учебном процессе;
- проведение научно-исследовательских работ под руководством научного руководителя;
- представление отчетов о проделанной работе.

Аспирант также имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учёными образовательных организаций по направлению своей научно-исследовательской деятельности. Аспирант в процессе прохождения научной деятельности имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами образовательной организации, необходимыми для выполнения поставленных задач.

При прохождении научной деятельности профильное структурное подразделение обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие в участии аспиранта в научных

---

<sup>8</sup> Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям. Аспирант, отстраненный от прохождения научной деятельности или научная деятельность которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

Аспирант обязан в установленный индивидуальный планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные рабочей программой научной деятельности.

Для успешного завершения обучения аспирант должен соответствовать ряду квалификационных требований:

**1. Уровень высшего образования.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

**2. Научная квалификация.** Аспирант должен продемонстрировать способность к самостоятельному проведению научных исследований, умение анализировать научную литературу и формулировать собственные гипотезы.

**3. Владение методами научного исследования.** Это включает знание методов сбора, обработки и анализа данных, владение современными программными средствами и статистическими пакетами.

**4. Навыки написания научных текстов.** Аспиранту важно уметь грамотно оформлять результаты своих исследований в виде статей, докладов и, конечно же, кандидатской диссертации.

**5. Иностранный язык.** Знание иностранного языка (обычно английского) требуется для чтения

специализированной литературы и общения с зарубежными коллегами. Владение иностранным языком упрощает доступ к научной информации, использование интернет-ресурсов, способствует установлению международных научных связей и увеличивает возможности для профессионального роста аспиранта.

Соответствие этим требованиям позволяет аспиранту успешно завершить обучение и защитить диссертацию, получив ученую степень кандидата наук.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **2.1 Учебный план и его структура**

Учебный план программы аспирантуры определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

Учебный план программы аспирантуры по определенной научной специальности является обязательным к выполнению во всех структурных подразделениях, занятых организацией и реализацией образовательной деятельности по данной программе аспирантуры. Учебный план предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения дисциплин (модулей) и прохождения практики;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по соответствующим блокам с позиций равномерности учебной работы аспирантов и их загруженности; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала структурных подразделений образовательной организации.

Учебный план содержит основные исходные данные для организации и планирования образовательного процесса и служат основой для составления рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочей программы практики, расписания учебных занятий, уточнения названий

элективных дисциплин по выбору аспиранта, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей и научных руководителей структурных подразделений, обеспечивающих данную программу аспирантуры.

Учебный план по научной специальности аспиранта на бумажном носителе согласовывается и утверждается в принятом в образовательной организации порядке и хранится в делах структурного подразделения.

Последовательность освоения дисциплин (модулей), предусмотренная учебным планом, основана на их преемственности и определяется логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), на основе которых разработчики учебно-методического комплекса каждой дисциплины (модуля) должны сформулировать планируемые результаты обучения в форме знаний, умений, навыков и приобретаемых компетенций.

Трудоемкость учебной работы, необходимая для освоения отдельных дисциплин (модулей), определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением каждой дисциплины (модуля) в системе подготовки аспиранта, объемом курса.

Аудиторная работа в учебном плане предполагает проведение лекций, лабораторных работ и/или практических занятий в соответствии с общими требованиями к ним. Разработчикам учебно-методического комплекса каждой дисциплины указано на необходимость

конкретизации соответствующего вида учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм их проведения. В ФГТ не указаны объем программы аспирантуры и трудоемкость ее составных частей в зачетных единицах. Организация самостоятельно устанавливает объем программы аспирантуры и трудоемкость ее составных частей в зачетных единицах.

Каждый учебно-методический комплекс дисциплины по научной специальности аспиранта на бумажном носителе согласовывается и утверждается в утвержденном в образовательной организации порядке и хранится в делах структурных подразделений, реализующих соответствующие дисциплины, и в отделе аспирантуры.

## **2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта**

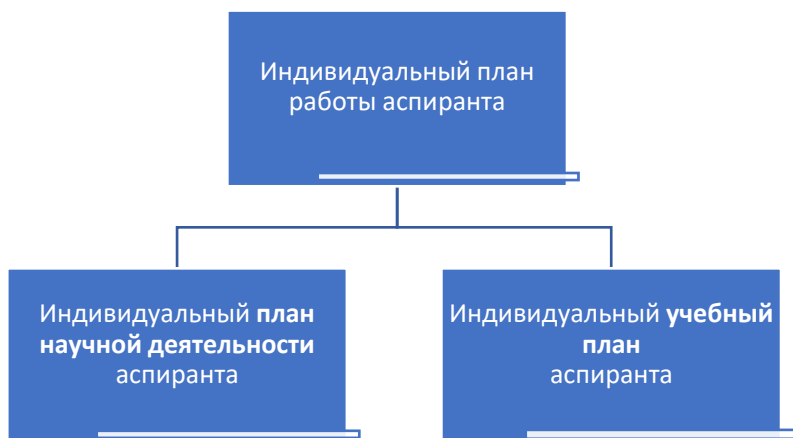
Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе — индивидуальный план работы). Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

На основе плана научной деятельности аспирантом совместно с научным руководителем формируется индивидуальный план научной деятельности, который предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-

исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план составляется под руководством научного руководителя выпускающего структурного подразделения в соответствии с требованиями локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам планирования и организации учебного процесса.

Индивидуальный учебный план также составляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программы аспирантуры предусмотрена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из образовательной организации.

### **2.3 Место практики в структуре программы аспирантуры**

При реализации программы аспирантуры практическая подготовка осуществляется в рамках прохождения аспирантами практики. В связи с этим в образовательный компонент учебного плана программы включен блок «Практика».

Организации, реализующие программы аспирантуры, определяют вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Практика может проводиться в том числе и в структурных подразделениях

организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Исходя из назначения практики, ее целей и задач структурных подразделений проводят выбор места проведения практики, обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также разрабатывают, согласовывают с базой практики и утверждают в установленном порядке программу практики.

Все мероприятия по организации и проведению практики обучающихся (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов образовательной организации.

Программа практики включает в себя:

- способы и формы проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА АСПИРАНТА**

#### **3.1 Выбор темы исследования и научного руководителя**

Одним из первых шагов в начале научно-исследовательской работы аспиранта является выбор темы исследования. Этот процесс осуществляется совместно с научным руководителем. Важно, чтобы тема была актуальной, соответствовала интересам аспиранта и возможностям его научного направления. Рекомендуется выбирать тему, которая имеет практическую значимость и может внести вклад в развитие определенной отрасли науки.

При выборе научного руководителя стоит обратить внимание на его опыт и достижения в соответствующей области, а также на возможность эффективного взаимодействия и взаимопонимания. Научный руководитель играет ключевую роль в процессе обучения и проведении исследований, поэтому важно выбрать человека, который сможет оказать необходимую поддержку и дать ценные советы. По постановлению Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), установленной в соответствии с пунктом 13 Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы,

включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Основной целью научной деятельности аспирантов является формирование компетенций, необходимых для осуществления научной деятельности как вида будущей профессиональной деятельности, формирование и развитие творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодых ученых к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

Основными задачами научной деятельности аспирантов являются:

- содействие овладению методологией, методикой и техникой рационального и эффективного поиска, анализа и использования научных знаний;
- совершенствование традиционных и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках образовательной организации;

- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных результатов;
- совместное участие аспирантов, научных руководителей и научных сотрудников в выполнении различных видов научной деятельности;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала структурных подразделений образовательной организации.

### **3.2 Планирование и организация исследовательской работы**

После выбора темы начинается этап планирования и организации научно-исследовательской деятельности. На этом этапе аспирант совместно с научным руководителем разрабатывают детальный план работы, который включает:

- постановку целей и задач исследования;
- определение временных рамок для каждого этапа работы;
- выбор методов и инструментов для проведения исследований;
- планирование публикаций и участия в конференциях;
- составление графика встреч с научным руководителем для обсуждения промежуточных результатов.

Научно-исследовательская деятельность аспирантов производится в течение всего периода обучения. Важно регулярно отслеживать выполнение плана и вносить необходимые коррективы в зависимости от хода работы. Эффективное планирование помогает избежать задержек и обеспечивает успешное завершение проекта в установленные сроки. Руководство научно-исследовательской деятельностью осуществляется научным руководителем аспиранта и контролируется кафедрой. Обсуждение плана и промежуточных результатов научных исследований аспирантов проводится на кафедре с привлечением научных руководителей и ведущих научно-педагогических работников. Результаты научных исследований должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе аспиранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на заседании кафедры. Аспиранты, не предоставившие в срок ежегодных отчетов по результатам всех лет обучения и не аттестованные по итогам последнего года, не допускаются к итоговой аттестации.

### **3.3 Методы проведения исследований**

Выбор методов проведения исследований зависит от специфики конкретной научной области и поставленных задач. Однако существуют общие подходы, которые могут быть использованы в различных областях:

1. **Теоретические методы:** анализ научной литературы, синтез существующих теорий, моделирование и прогнозирование.

2. **Эмпирические методы:** наблюдение, эксперимент, опросы, интервью, анкетирование.

3. **Математические и статистические методы:** использование математических моделей, обработка данных с помощью статистических пакетов, анализ больших массивов данных.

4. **Качественные методы:** глубинные интервью, фокус-группы, контент-анализ.

Каждый метод имеет свои преимущества и ограничения, поэтому выбор должен основываться на целях исследования и доступности необходимых ресурсов.

Результаты проведенного исследования должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями. Обычно это включает:

- написание статьи или доклада для публикации в научном журнале или на конференции;
- подготовку отчета о проделанной работе для научного руководителя;
- создание презентации для выступления на семинарах или конференциях.

Важным этапом является оформление текста в соответствии с требованиями к стилю и структуре научных публикаций. Необходимо соблюдать правила цитирования источников, использовать правильные термины и избегать ошибок в грамматике и орфографии. Также рекомендуется

следовать стандартам оформления, принятым в конкретном научном сообществе.

Научно-исследовательская работа аспиранта является ключевым компонентом обучения в аспирантуре и требует внимательного подхода к каждому этапу. Успешное выполнение этой работы способствует достижению высокой научной квалификации и подготовке к защите кандидатской диссертации.

## **4. РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ**

### **4.1 Роль и функции научного руководителя**

Научный руководитель играет ключевую роль в процессе обучения и научно-исследовательской деятельности аспиранта. Его основная задача — обеспечить эффективное руководство и поддержку на протяжении всего периода обучения.

В соответствии с Положением «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, по решению Ученого совета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года<sup>9</sup>.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение обучающимся междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) используется сетевая форма, обучающемуся разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа сотрудников другой организации.

Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом организации.

Функции научного руководителя включают:

#### **1. Определение направлений исследования.**

Научный руководитель помогает аспиранту выбрать актуальную и перспективную тему исследования, соответствующую современным тенденциям в науке.

---

<sup>9</sup> Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре): постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122

## **2. Разработка индивидуального учебного плана.**

Совместно с аспирантом научный руководитель составляет план работы, учитывающий цели и задачи исследования, а также временные рамки для выполнения каждой стадии.

**3. Консультирование и поддержка.** Научный руководитель оказывает помощь в решении возникающих вопросов, связанных с проведением исследований, оформлением материалов и подготовкой публикаций.

**4. Контроль за выполнением плана работ.** Он следит за тем, чтобы аспирант соблюдал график выполнения заданий и своевременно предоставлял отчеты о проделанной работе.

**5. Оценка качества выполнения научно-исследовательских работ.** Научный руководитель оценивает качество проведенных исследований, обоснованность выводов и соответствие результатов поставленным целям.

**6. Поддержка в процессе подготовки к защите диссертации.** Научный руководитель консультирует аспиранта по вопросам оформления и представления диссертации, а также помогает подготовиться к процедуре защиты.

Эффективное взаимодействие между аспирантом и научным руководителем является залогом успеха в обучении и проведении исследований. Аспирант должен проявлять инициативу и ответственность, регулярно сообщать о ходе работы и обсуждать возникающие проблемы. Научный руководитель, в свою очередь, должен быть доступен

для консультаций и готов предоставить необходимую информацию и поддержку.

Рекомендуется установить регулярный график встреч для обсуждения промежуточных результатов и корректировки планов работы. Эти встречи могут проходить как лично, так и дистанционно, используя современные средства связи.

## **4.2 Консультации и контроль за выполнением плана работ**

Одной из важных функций научного руководителя является предоставление консультаций по различным аспектам научно-исследовательской работы. Консультации могут касаться выбора методов исследования, интерпретации полученных данных, оформления результатов и других вопросов, возникающих в процессе работы.

Кроме того, научный руководитель осуществляет контроль за выполнением индивидуального учебного плана. Это включает проверку отчетов о проделанной работе, обсуждение достигнутых результатов и внесение корректировок в план действий при необходимости.

Научный руководитель проводит оценку качества выполненных работ на каждом этапе исследования. Это может включать:

- анализ промежуточных отчетов и презентаций;
- проверку правильности использования методов исследования;

- оценку обоснованности выводов и предложений;
- контроль за соблюдением сроков выполнения работ.

По итогам оценки научный руководитель дает обратную связь аспиранту, указывая на сильные стороны работы и предлагая пути улучшения. Такая оценка помогает аспиранту совершенствовать свои навыки и повышать уровень научной квалификации.

Программа аспирантуры определяет планируемые результаты освоения аспирантами программы аспирантуры. По ФГТ, планируемые результаты не называются компетенциями, это результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Руководство аспирантами — это сложный и многогранный процесс, требующий от научного руководителя высокого уровня профессионализма и ответственности. Грамотное выполнение своих функций позволит создать условия для успешного прохождения аспирантуры и достижения высоких научных результатов.

## **5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ ПО ФГТ**

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок присуждения ученых степеней, включая критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, устанавливается Правительством Российской Федерации.<sup>10</sup>

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

---

<sup>10</sup> Положение о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842).

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, — рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие индивидуальный план работы и подготовившие диссертацию. По ФГТ, повторное прохождение итоговой аттестации, создание ГЭК или какой-либо иной комиссии, утверждение председателей ГЭК не предусмотрено. Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

– Заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов, степень достоверности результатов, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным

пунктом 14 Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение действительно в течение 3 лет со дня его утверждения. Порядок подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации;

– Свидетельство об окончании аспирантуры. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Образец свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) самостоятельно устанавливается организацией. Сведения о свидетельстве об окончании аспирантуры (адъюнктуры) подлежат внесению в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации<sup>11</sup>.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации

---

<sup>11</sup> О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении": постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2123.

неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

Заключение по диссертации может быть положительным (содержащим информацию о соответствии диссертации установленным критериям) или отрицательным (содержащим информацию о несоответствии диссертации установленным критериям).

Процесс проведения итоговой аттестации наглядно продемонстрирован в таблице.



| АСПИРАНТ                                                                                 |                                                                                             |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представил готовую диссертацию                                                           |                                                                                             | Не представил готовую диссертацию                                                               |
|         |                                                                                             |                |
| Организация готовит заключение по диссертации                                            |                                                                                             | Получает справку об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры |
|         |            |                                                                                                 |
| Положительное заключение по диссертации                                                  | Отрицательное заключение по диссертации                                                     |                                                                                                 |
|         |            |                                                                                                 |
| Если заключение положительное — аспирант получает Свидетельство об окончании аспирантуры | Если заключение отрицательное — аспирант получает Справку об освоении программы аспирантуры |                                                                                                 |

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приобретает всё большее значение в образовательной и научной политике России. Сегодня были приняты значимые меры по изменению государственного регулирования подготовки аспирантов, нацеленные на повышение эффективности института аспирантуры в России: защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установлена в качестве главной цели программ третьего уровня высшего образования, а также увеличена автономия вузов и научных учреждений в вопросах изменения содержания и объема аспирантских программ.

Настоящее методическое пособие было создано с целью предоставления комплексной поддержки как научным руководителям, так и аспирантам в процессе организации и осуществления научно-исследовательской деятельности. Оно охватывает все ключевые аспекты работы аспиранта, начиная от поступления в аспирантуру и заканчивая подготовкой кандидатской диссертации.

Основное внимание уделено таким важным вопросам, как выбор темы исследования, планирование и организация работы над диссертацией, взаимодействие с научным руководителем, а также процесс итоговой аттестации аспирантов. Пособие содержит практические рекомендации и советы, которые помогут аспирантам более эффективно справляться с задачами, стоящими перед ними, и достигать высоких научных результатов.

Цель данного методического пособия — помочь аспирантам и научным руководителям разобраться в новых положениях и регламентах, а также в понимании сущности и особенностей обучения в аспирантуре по ФГТ. Пособие поможет облегчить и сделать реальным выполнение задач, которые стоят перед соискателем ученой степени кандидата наук, серьезно думающем не только о научной, но и о преподавательской деятельности.

Современная система подготовки аспирантов продолжает развиваться, адаптируясь к новым вызовам и требованиям. В будущем можно ожидать дальнейшее усиление акцента на междисциплинарные исследования, международное сотрудничество и внедрение инновационных технологий в процесс обучения и проведения научных исследований.

Повышение научной квалификации аспирантов будет осуществляться через расширение возможностей для участия в международных конференциях, публикации в престижных журналах и привлечение внешних экспертов для оценки качества выполняемых работ. Кроме того, ожидается увеличение внимания к развитию у аспирантов навыков критического мышления, самостоятельного поиска информации и адаптации к быстро меняющимся условиям современной науки.

Таким образом, настоящее методическое пособие служит важным инструментом для оптимизации процесса подготовки аспирантов, способствуя повышению их научной квалификации и эффективности работы.

## **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ НА ОСНОВЕ ФГТ**

1. Федеральный закон внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»)
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 (в ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»

11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 561/нк от 3 июня 2021 г. «О советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»
15. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.)

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Багдасарьян, Н.Г. Аспирантура регионального вуза: проблемы и пути решения / Н.Г. Багдасарьян, Т.В. Балueva // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. — 2022. — № 5 (171). — С. 373–393.

2. Бедный, Б.И. Новая модель аспирантуры: pro et contra / Б.И. Бедный // Высшее образование в России. — 2016. — №4(211). — С. 5–16.

3. Бедный, Б.И. Трансформационные процессы в современной российской аспирантуре: учебное пособие / Б.И. Бедный, Н.В. Рыбаков. — Нижний Новгород: Нижегородский университет им. Н.И. Лобачевского, 2024. — 115 с.

4. Бекова, С.К. Портрет современного российского аспиранта / С.К. Бекова, И.А. Груздев, З.И. Джафарова и др. — М.: НИУ ВШЭ, 2017. — 60 с.

5. Ворошень, О.Г. Показатели деятельности академической аспирантуры и проблемы повышения ее эффективности / О.Г. Ворошень // Социологический альманах. — 2023. — № 14. — С. 79–86.

6. Габов, А.В. Проблемы правового регулирования подготовки, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) / А.В. Габов, А.Е. Шерстобитов // Методологические проблемы цивилистических исследований. — 2021. — № 3. — С. 181–195.

7. Жучкова, С.В. Как устроен прием в аспирантуру в российских вузах? // Университетское управление: практика и анализ. — 2022. — Т. 26. — № 2. — С. 92–104. — DOI: 10.15826/umpra.2022.02.015.

8. Капшутарь, М.А. Мотивация как фактор качества подготовки аспирантов // Ценности и смыслы. — 2016. — № 5(45). — С. 39–47.

9. Малошонок, Н.Г. На пути к новой модели аспирантуры: опыт совершенствования аспирантских программ в российских вузах / Н.Г. Малошонок, Е.А. Терентьев // Вопросы образования. — 2019. — № 3. — С. 8–42. — DOI:10.17323/1814-9545-2019-3-8-42

10. Миронос, А.А. Академические профессии в спектре профессиональных предпочтений аспирантов / А.А. Миронос, Б.И. Бедный, Н.В. Рыбаков // Университетское управление: практика и анализ. — 2017. — Т. 21. — № 3. — С. 74–84. — DOI:10.15826/umpra.2017.03.039

11. Михалкина, Е.В. Проблемы развития аспирантуры в федеральных университетах: анализ мнений ключевых стейкхолдеров / Е.В. Михалкина, Ю.В. Филоненко, О.Я. Герасимова // Alma Mater (Вестник высшей школы). — 2019. — № 2. — С. 75–82.

12. Резник, С.Д. Институт аспирантуры российского вуза: состояние, проблемы и перспективы развития / С.Д. Резник, И.С. Чемезов // Вестник Томского государственного университета. — 2018. — № 430. — С. 159–168. — DOI:10.17223/15617793/430/22

13. Сенашенко, В.С. О престиже профессии «преподаватель высшей школы», ученых степеней и ученых званий / В.С. Сенашенко // Высшее образование в России. — 2017. — № 2. — С. 36–44.

14. Старшинова, Т.А. Аспирантура — проблемы и решения: семинар аспирантов и молодых ученых как интегративная форма обучения / Т.А. Старшинова, Е.Л. Вавилова // Управление устойчивым развитием. — 2019. — № 5(24). — С. 115–119.

15. Хохлова, Н.И. Проблема подготовки научно-педагогических кадров в высшей школе / Н.И. Хозлова, Л.Р. Рустамова // Вестник Брянского государственного университета. — 2017. — № 4(34). — С. 335–342.

16. Шафранов-Куцев, Г.Ф. Тенденции и факторы эффективности подготовки аспирантов российских вузов в условиях реформирования высшего образования / Г.Ф. Шафранов-Куцев, Г.З. Ефимова, А.А. Булашева // Социологические исследования. — 2017. — № 9. — С. 135–144.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ:  
РУКОВОДСТВО ДЛЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И АСПИРАНТОВ

Корректор Шабалина В. Я.  
Техническое редактирование:  
Гиниятуллина Р. С., Некратова А. В.  
Дизайнер Шайхутдинова Д. М.

Форм. бум. 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. л. 3.  
Институт развития образования Республики Татарстан  
420015, г. Казань, Б. Красная, 68  
Тел.: 236-65-63 тел./факс 236-62-42  
E-mail: [irort@irort.ru](mailto:irort@irort.ru)